



# Hanke- ja yritystukien toimeenpano 2014-2020

## Yksinkertaistetut kustannusmallit

12/2014

Noora Hakolan esityksen pohjalta Pekka Selkälä



# Yksinkertaistetut kustannusmallit

(KehL 28/2014 13§)



## Prosenttiperusteinen yleiskustannusten laskenta (flat rate)

- 24 % palkkakustannusten perusteella
- 15 % palkkakustannusten perusteella

## Kertakorvausmenettely (lump sum)

- Julkinen tuki enintään 100 000 €



# Yksinkertaistetut kustannusmallit



- Tavoitteena on, että ohjelmakaudella 2014-2020 käytetään pääsääntöisesti yksinkertaistettuja kustannusmalleja
- Kustannusmallit perustuvat EU:n yleisasetuksen N:o 1303/2013, 67 artiklaan
- Kansallisesti on säädetty:
  - kehittämislain (28/2014) 13 §:ssä
  - Hanketukiasetuksen (1174/2014) 11 § ja 7 luku



# Yksinkertaistetut kustannusmallit



Huom! Yksinkertaistetut kustannusmallit – ei yksinkertaistettu rahoitus!

- Noudatetaan normaaleja säädöksiä mm. yksityisestä rahoitusosuudesta ja tukitasosta
- Valittava kustannusmalli on perusteltava
  - 24 % flat rate
  - 15 % flat rate
  - Kertakorvaus
  - Todellisiin kustannuksiin perustuva



# Yksinkertaistetut kustannusmallit

## Kehittämislaki 13 §

### Tuen muodot

Tuen hakijan on valittava tukikelpoisia kustannuksia korvaavaksi tueksi:

- 1) hyväksyttävien kustannusten tai niiden osan **kertakorvaus**, joka voidaan maksaa yhtä useampana eränä, yhteensä kuitenkin enintään **100 000 euroa**;
- 2) yhtä tai useampaa kustannuslajia koskevaan ennalta vahvistettuun **prosenttiosuuteen perustuva kiinteämääräinen tukiosuus** kaikista tukikelpoisista kustannuksista tai niiden osasta;
- 3) korvattava osuus hyväksytyjä kustannuksia varten ennalta vahvistetuista **vakiokustannuksista**; tai
- 4) korvaus **todellisista** hyväksyttävistä kustannuksista.

Tuen muoto voi olla 1 momentin 1—3 kohdan mukainen vain Euroopan unionin lainsäädännössä säädetyin edellytyksin.

Valtioneuvoston asetuksella annetaan tarkemmat säännökset tukimuodoista, niiden määräytymisen perusteista, vahvistamisesta, käyttökohteista ja valintamenettelystä sekä käytettävistä enimmäistukimääristä ja -osuuksista. **Maaseutuvirasto antaa tarkemmat määräykset** selvityksistä, jotka tuenhakijan on esitettävä asianomaisen tukimuodon käytön tueksi, sekä siitä, miten näiden selvitysten perusteella tuki lasketaan.

# Yksinkertaistetut kustannusmallit



## 11 § Laskennalliset kustannukset

Jos tukea ei myönnetä todellisten hyväksyttävien kustannusten perusteella, hankkeen tai toimintarahan **välilliset kustannukset** hyväksytään laskennallisina. **Päätös välillisten kustannusten hyväksymisestä laskennallisina tehdään hankkeen koko toteuttamisaikaksi ja se koskee hankkeen kaikkia toteuttajia.** Laskennallisina välillisinä kustannuksina voidaan hyväksyä määrä, joka **on 15 tai 24 prosenttia** hankkeen tai toimintarahan hyväksyttävistä palkkauskustannuksista. **Laskennallisia kustannuksia ei voida hyväksyä hankkeissa, jotka eivät sisällä palkkakustannuksia.**



# Yksinkertaistetut kustannusmallit



- **Tuenhakija esittää ja perustelee** hakemuksessa valitsemansa kustannusmallin
- **Tuen myöntäjä päättää** hankkeen kustannusmallista tukipäätöksellä
- Jos hankkeessa on mukana useita osapuolia (tuensiiirto), **koskee valinta kaikkia osapuolia**
- Päätöksellä hyväksyttyä kustannusmallia **ei voi** vaihtaa kesken hankkeen toteutuksen



# Kertakorvaus (lump sum)

- Tuen määrä voi olla **enintään 100 000 €**
- Hankkeen tulokset / tuotokset / toteutettavat toimenpiteet ovat **selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä**
  - Esim. sovitut koulutuspäivät, investointi, selvitys...
- Kertakorvaus **voidaan jakaa osiin**, jolloin jokaiselle osiolle määritellään erikseen saavutettava tulos ja maksettava korvaus
  - Koulutuksen suunnittelu (osa 1), koulutuspäivien järjestäminen (osa 2)
  - **Osia voi olla enintään kolme!**
- Hankkeen toteutuminen arvioidaan kirjallisen selvityksen ja Maaseutuviraston määräyksen mukaisten muiden selvitysten perusteella



# Kertakorvaus (lump sum)



- **Hanketta ei toteuteta julkisena hankintana**
- Hakijan on esitettävä
  - **Yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen** (selvitykset hintatasosta, palkoista jne.)
  - **Arvio ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista**
- Kertakorvauksen **määrä määritellään ennalta** rahoituspäätöksessä
- Kustannusten **kohtuullisuus arvioidaan tukea myönnettäessä**
- **Vain toteutusaikaa voidaan muuttaa**



# Kertakorvaus (lump sum)



- Esimerkki, yleishyödyllinen investointi, tukiprosentti 75 %
- Kustannukset eritelty tarkemmin yksityiskohtaisessa kustannusarviossa

Kustannuslajit	€
Kulu A	20 000
Kulu B	30 000
Kulu C	15 000
Kustannukset yhteensä	65 000
<b>Tuki 75 %</b>	<b>48 750</b>



# Flat rate



- **tuensaajan on esitettävä ja todennettava** vain osa kustannuksista, eli ns. **välittömät** kustannukset, **todellisiin** kustannuksiin perustuen
- **Flat ratella katettavia välillisiä** kustannuksia (prosenttimääräisenä korvattavat kustannukset) **ei tarvitse todentaa** kirjanpidon ottein tai tosittein, eikä tarkastaa



# Flat rate

**Palkkakustannukset**  
Flat raten laskentapohja

**Muut välittömät kustannukset**  
Esim. sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut

**% Flat rate %**  
24 % palkkakustannuksista  
(sis. myös matkat)



= välitön



= välillinen



## Välittömät kustannukset:

**Palkkakustannukset** (muodostavat flat raten laskentapohjan)

**Välittömät** kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate kustannuksia (todennetaan todellisiin kustannuksiin perustuen):

- Kaikki muut kuin välilliset kustannukset, esim.
- Ohjausryhmän kulut ja palkkiot, matkakulut
- Hankkeen sisällölliset ostopalvelut

## Välilliset kustannukset:

**Välilliset** kustannukset, jotka korvataan flat ratella (ei todenneta kuiteilla/tositteilla):

- Toimistokustannukset
- Hankehenkilöstön matkakustannukset
- Hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- Hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- Hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset
- Tarjoilukustannukset

# Välilliset kustannukset:



- Hankehenkilöstön matkakustannukset
- Muut kokous- ja neuvottelukulut kuten tarjoilukulut
- Hankehenkilöstön toimitilojen vuokrat
- Hankkeen hallinnointia varten hankittavat pienhankintaluonteiset toimistotarvikkeet, aineet ja materiaalit hankehenkilöstölle
- Hankkeen hallinnointia varten hankehenkilöstölle hankittavien laitteiden ja koneiden kulut



# Palkkakustannukset



Palkkakustannuksina hyväksytään hankkeeseen palkatun henkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset välittömät palkkakustannukset sekä lakisääteiset henkilöstösivukulut kuten sosiaali- tai eläketurvamaksut sekä lakiin tai sitovaan virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset kuten hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahat sekä palkallisen poissaoloajan kuten sairausajan palkat, joista tulee vähentää Kelan maksama korvaus.



# Palkkakustannukset

- Kustannukset ovat erityisesti **hanketoiminnasta aiheutuvia ja olennaisesti hankkeen toteuttamiseen** liittyviä palkkakustannuksia, jotka on yksilöity hyväksytyssä hankesuunnitelmassa
- Hankkeen henkilöstöllä tulee **olla kirjallinen tehtävänkuvaus** hankkeelle kuuluvista työtehtävistä. Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tehtäväkuvaan ei voi sisältyä muita kuin hankkeen työtehtäviä
- Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta on pidettävä **päiväkohtaista kokonaistyöajanseurantaa**. Työntekijän ja esimiehen allekirjoittama työajanseuranta tulee liittää maksatushakemukseen



# Palkkakustannukset



Tukikelpoisiin palkkakustannuksiin ei voi sisältyä:

- Palkkoja siltä osin, kuin ne ylittävät hakijayhteisön vastaavasta työstä yleisesti maksaman palkan määrän
- Tulospalkkioita, luontoisetuja tai bonuksia
- Ulkoistettujen työpalvelujen ostoja
- Työterveysmaksuja, jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina



# flat rate (24 %)



- Esimerkki, jos tukitaso 90 %

Palkat + (palkat x 24 %) + muut välittömät= tukikelpoiset kustannukset

Kustannuslajit	
Palkat	100 000
Palkkiot	0
Vuokrat (ei toimitilavuokrat)	10 000
Ostopalvelut	0
Muut välittömät kulut	50 000
<b>Flat rate 24 % (ei todenneta)</b>	<b>24 000</b>
Kustannukset yhteensä	184 000
Tuen määrä	<b>165 600</b>

# flat rate (15 %)

- Esimerkki, jos tukitaso 90 %

Palkat + (palkat x 15 %) + muut välittömät = tukikelpoiset kustannukset



Kustannuslajit	€
Palkat	100 000
Palkkiot	0
Vuokrat	10 000
Ostopalvelut	0
Matkat	20 000
Muut välittömät kulut	50 000
<b>Flat rate 15 % (ei todenneta)</b>	<b>15 000</b>
Kustannukset yhteensä	195 000
Tuen määrä	<b>175 500</b>

# Erityistä 15 % flat rate



- Hankehenkilöstön **matkakorvaukset** ovat **välittömiä** kustannuksia → todellisten kustannusten perusteella
- Perustellusta syystä voidaan ottaa käyttöön
- Sopiva malli hankkeille, joissa paljon matkustusta

