

TEEMAHANKKEEN KEHITTÄMISTOIMENPITEEN SUUNNITELMA



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



**Manner-Suomen maaseudun
kehittämisohjelma 2014-2020**

1. TOIMENPITEEN TOTEUTTAJA

1.1 Nimi	1.2 Y-tunnus / yhdistyksen rekisteröintinumero
	1.3 Kotikunta
1.4 Postiosoite	1.5 Postinumero ja -toimipaikka
1.6 Yhteyshenkilön nimi	
1.7 Yhteyshenkilön puhelinnumero	1.8 Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

2. TOIMENPIDE

2.1 Toimenpiteen kuvaus (Mitä tehdään, koska ja miksi)

2.2 Kuvaus yhdistyksen resursseista ja osaamisesta toimenpiteen toteuttamiseen

2.3 Talkootyösuunnitelma (laskelma talkootyöstä ja konetyöstä sekä perustelut laskelmalle)

3. TOIMENPITEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO JA KUSTANNUSTEN KOHTUULLISUUS

- Toimenpiteen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron**

Jos toimenpiteen toteuttaja on alv-velvollinen osasta toiminnastaan, mutta toimenpiteen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä toteuttaja ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen, tulee suunnitelmaan liittää verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä toimenpiteessä.

Jos toimenpiteen toteuttaja ei ole toiminnastaan alv-velvollinen, tulee lomakkeeseen kirjoittaa selvitys toimenpiteen toteuttajan toiminnan luonteesta ja perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä toimenpiteessä

Selvitys ja
perustelut:

- Toimenpiteen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi.**

Toimenpiteen toteuttaja saa toimenpiteen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)

Toimenpiteen toteuttaja saa toimenpiteen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)

Toimenpiteen toteuttaja kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan toteuttajan toimintaansa saamissa valtion myöntämässä rahoitusosuuksissa

3.1 Miten toimenpiteessä aiotaan varmistaa kustannusten kohtuullisuus yli 2500 € suuruisista hankinnoista (hintatason kohtuullisuuden perusteena voi käyttää esim. tarjouksia tai hintatason selvittämistä)?

4. KUSTANNUSARVIO

	euroa
Palkat	
Palkkiot	
Vuokrat	
Ostopalvelut	
Matkakulut	
Muut kulut	
Vastikkeeton työ	
Kustannukset yhteensä	
Toimenpiteen tulot	

5. RAHOITUSSUUNNITELMA

	euroa
A. Haettava avustus	
B. Yksityinen rahoitus	
– Yksityinen rahoitus, rahallinen osuus	
– Yksityinen rahoitus, vastikkeeton työ	
Rahoitussuunnitelma yhteensä (A+B)	

6. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Toimenpiteen toteuttaja sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitettussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Toimenpiteen toteuttaja on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitettun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Toimenpiteen toteuttaja suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa (28/2014) tai sen nojalla säädetään.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen toimenpiteen toteuttajaan ja tähän toimenpiteeseen liittyviä tietoja.

Toimenpiteen toteuttaja suostuu siihen, että hakemuksessa erikseen julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa. Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Toimenpiteen toteuttaja sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Paikka ja aika	Allekirjoitukset ja nimenselvennökset (allekirjoitusoikeuden omaava henkilö)

7. LIITTEET

Kaikki hakemukset

Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat

Tarvittaessa

Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestemisestä)